

ATA Nº 08 - REUNIÃO DO GRUPO GESTOR DE PROJETO INSTITUCIONAL DE INTERNACIONALIZAÇÃO NO ÂMBITO DO PROGRAMA CAPES-PRINT - Aos sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, às 15:00 horas, membros do Grupo Gestor de Projeto Institucional de Internacionalização no Âmbito do Programa Capes-PrInt reuniram-se na sala da Decana do DPG. A reunião contou com a presença dos seguintes participantes: Profa. Adalene Moreira Silva (Decana de Pós-Graduação), Profa. Antonádia Monteiro Borges (Diretora de Pós-Graduação), Prof. Francisco de Assis Rocha Neves (FS), Prof. Márcio Muniz de Farias (FT), Prof. Pavel Zalesski (MAT), Prof. Sergio Sauer (CDS). Justificaram ausência: Prof. Luis Roberto Cardoso De Oliveira (ICS), Profa. Maria Emilia Machado Telles Walter (DPI), Profa. Mercedes Maria Da Cunha Bustamante (IB), Prof. Nilson Francisquini Botelho (IG), Profa. Regina Dalcastagne (IL). Foram discutidos os seguintes pontos de pauta: **1. Informes:** a Profa. Adalene Moreira Silva informou aos presentes que desde 17 de setembro de 2019 está valendo um novo protocolo para utilização dos recursos AUXPE do Capes PrInt, descrito no documento intitulado “Coletânea de entendimentos Programa Institucional de Internacionalização Capes PrInt”. Entre as principais alterações está o fato que não poderão mais ser feitos reembolsos pela compra de passagens aos professores que saem em missão de trabalho. Em função destas novas instruções, nos dias 26 e 27 de novembro de 2019 a capes realizará o I Workshop para Gestores do Programa Capes-PrInt, onde serão esclarecidos os novos procedimentos. Comparecerão ao evento as professoras Adalene Moreira Silva e Antonádia Monteiro Borges, além de técnicos administrativos envolvidos com a implementação dos recursos do Capes PrInt/UnB. A seguir foram dadas informações a respeito do andamento das atividades da última janela de implementação de bolsas de 2019: os coordenadores de planos têm até a sexta-feira (08 de novembro de 2019) para enviar a documentação das candidaturas. Os cadastramentos de bolsistas nos Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios (SCBA) da Capes ocorrerá até o dia 30 de novembro de 2019. **2. Remanejamento dos recursos AUXPE do Capes PrInt/UnB.** Atendendo a uma solicitação da Capes, foi elaborado o remanejamento de recursos AUXPE não utilizados em 2019, para 2020. Dos R\$ 1.383.103,00 disponíveis para 2019, foram gastos R\$ 170.219,04, R\$ 167.563,31 em passagens e diárias e R\$ 2.655,73 em serviços de terceiros – pessoa jurídica. Dessa forma, o saldo disponível para 2020 é de R\$ 2.590.483,96. A Profa. Adalene Moreira Silva descreveu algumas dificuldades enfrentadas para utilização dos recursos, como o fato de as primeiras missões só terem ocorrido em junho de 2019. Ainda, a Capes alterou os procedimentos para utilização do dinheiro desde o início da implementação. Além disso, o limite de gastos no cartão do pesquisador é de apenas R\$ 40.000,00 por mês, o que não tem sido suficiente para atender a todos os pedidos. Em relação a esta última dificuldade, a Profa. Adalene Moreira Silva informou que a Capes irá disponibilizar mais 4 cartões do pesquisador para utilização do recurso, o que aumentará o limite mensal de pagamentos. Estes cartões ficarão sob a responsabilidade de outros gestores ligados ao Programa da Internacionalização da UnB e a Decanato de Pós-Graduação: Profa. Antonádia Monteiro Borges, (Diretora de Pós-Graduação), Prof. Sérgio Ronaldo Granemann (Diretor de Fomento à Iniciação Científica), Profa. Maria Emília Machado Telles Walter (Decana de Pesquisa e Inovação) e Cláudia Naves David Amorim (Diretora de Pesquisa). **3. Utilização como diárias de recursos aprovados para passagens.** Em função de diversos pedidos para utilização como diárias de recursos originalmente aprovados para passagens nos Planos de Trabalho, a Profa. Adalene Moreira Silva consultou os membros do Comitê Gestor a respeito da possibilidade da realização deste tipo de alteração. Após breve discussão, todos concordaram que é possível realizar a alteração, desde que devidamente justificada e em conformidade com as regras da Capes. **4. Prazo para implementação de bolsas em 2020.** Profa. Adalene Moreira Silva consultou os presentes sobre qual será prazo em 2020 para implementação de bolsas que não puderam ser indicadas em 2019, em função do contingenciamento de recursos que o orçamento Capes PrInt/UnB sofreu. Após breve deliberação, todos concordaram que estas bolsas deverão ser indicadas na primeira janela de 2020. **5. Autorização para reembolso.** Profa. Adalene Moreira Silva consultou os presentes a respeito da possibilidade de reembolsar alguns professores que compraram as passagens aéreas para sua missão antes da mudança da regra. Justificadamente, tais professores adquiriram as passagens com antecedência com o objetivo de pagar preços mais baixos e com a expectativa de reaverem o dinheiro posteriormente. Todos concordaram que, nestes casos, justifica-se o reembolso. Nada mais havendo a tratar eu, Profa. Adalene Moreira Silva, Decana de Pós-Graduação da Universidade de Brasília, lavrei a presente ata que vai abaixo assinada por mim. Brasília, 07 de novembro de 2019.



Documento assinado eletronicamente por **Pavel Zalesski, Membro do Comitê Gestor Capes Print**, em 16/12/2019, às 15:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Regina Dalcastagne, Membro do Comitê Gestor Capes Print**, em 17/12/2019, às 13:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Luis Roberto Cardoso de Oliveira, Membro do Comitê Gestor Capes Print**, em 18/12/2019, às 14:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Sauer, Membro do Comitê Gestor Capes Print**, em 18/12/2019, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Nilson Francisquini Botelho, Membro do Comitê Gestor Capes Print**, em 08/01/2020, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Adalene Moreira Silva, Decano(a) de Pós-Graduação do Decanato de Pós-Graduação**, em 08/01/2020, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Antonadia Monteiro Borges, Decano(a) de Pós-Graduação em exercício do Decanato de Pós-Graduação**, em 08/01/2020, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Mercedes Maria da Cunha Bustamante, Membro do Comitê Gestor Capes Print**, em 08/01/2020, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Francisco de Assis Rocha Neves, Membro do Comitê Gestor Capes Print**, em 08/01/2020, às 20:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Muniz de Farias, Membro do Comitê Gestor Capes Print**, em 09/01/2020, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4801230** e o código CRC **B711973E**.