

## Inscrição de projetos e planos de trabalho

1. Acesse o sistema no link <https://www.sibolweb.unb.br/SIBOLWEB/Fronteira/formlogin.aspx> , utilizando o navegador Internet Explorer
2. Em seguida, clique no link “Login de Orientador Interno”. Caso seja a primeira orientação, entre em contato com o ProIC pelo email [pibic@unb.br](mailto:pibic@unb.br), pelos telefones: 3107-0822 / 3107-0824 / 3107-0825 / 3107-0826 ou no endereço Pavilhão Anísio Teixeira sala AT 012, para solicitar o cadastramento no sistema ProIC.



The screenshot shows the header of the ProIC system with the UnB logo and text: "Universidade de Brasília - UnB", "Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP", and "Programa de Iniciação Científica". The main content area is titled "PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA" and contains a list of login options, each with a small globe icon. An arrow points to the "Login de Orientador Interno" link. The footer contains copyright information: "© 2007-2008 CPD - Centro de Informática" and "UnB - Universidade de Brasília".

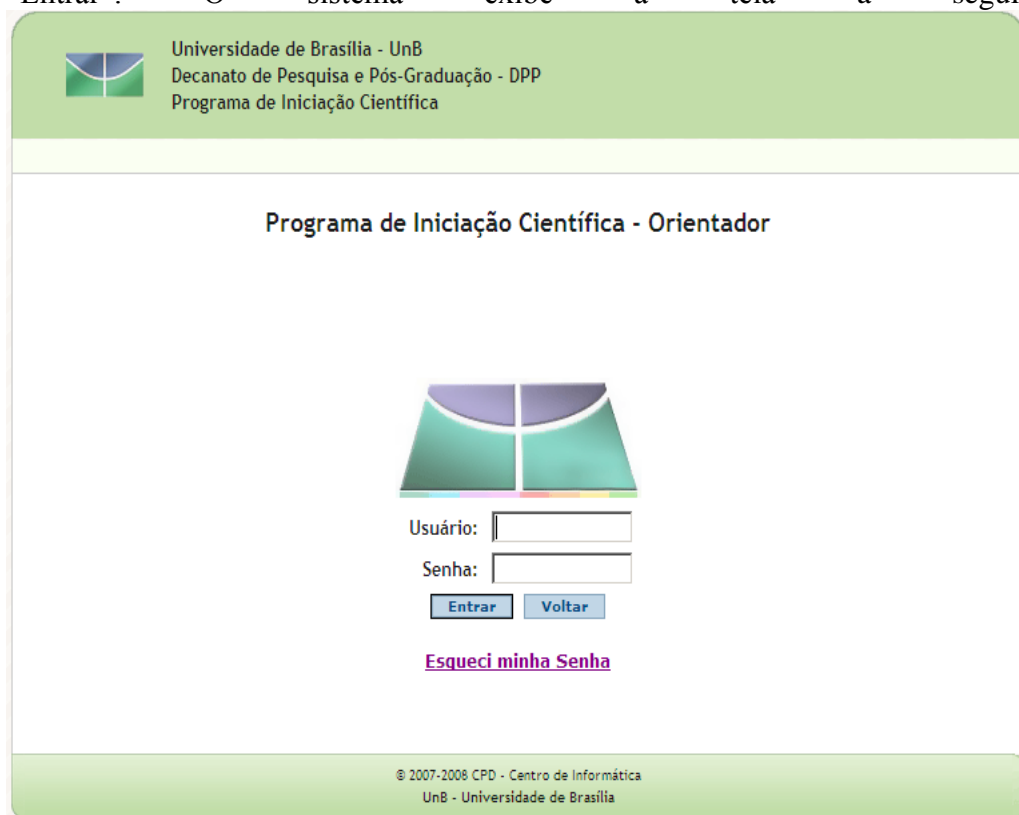
Universidade de Brasília - UnB  
Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP  
Programa de Iniciação Científica

**PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

- [Login de Aluno](#)
- [Login de Orientador Interno](#)
- [Login de Membro do Comitê Interno](#)
- [Login de Membro do Comitê Externo](#)
- [Login de Orientador Externo](#)
- [Consulta pública aos Resumos dos Trabalhos](#)

© 2007-2008 CPD - Centro de Informática  
UnB - Universidade de Brasília

3. Preencha os campos “Usuário” e “Senha” com os seus dados. O campo “Usuário” será preenchido com a sua matrícula, e a senha será a mesma utilizada para acessar os sistemas administrativos da UnB. Clique na opção “Entrar”. O sistema exibe a tela a seguir.



Universidade de Brasília - UnB  
Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP  
Programa de Iniciação Científica

Programa de Iniciação Científica - Orientador

Usuário:

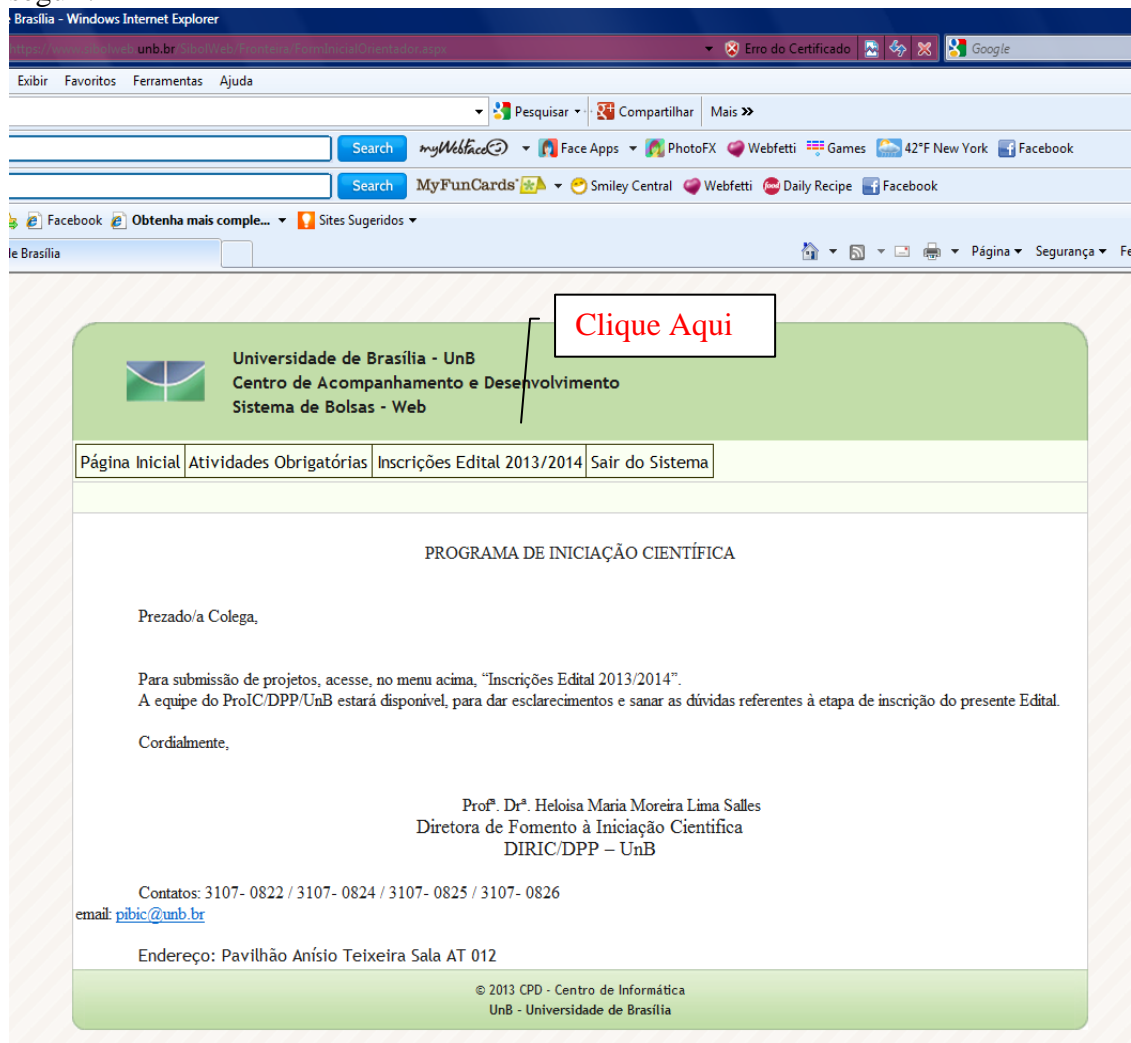
Senha:

[Esqueci minha Senha](#)

© 2007-2008 CPD - Centro de Informática  
UnB - Universidade de Brasília



5. Clique na opção “Inscrições Edital 2013/2014”, exibida na tela a seguir.



Brasília - Windows Internet Explorer

unb.br

Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Pesquisar Compartilhar Mais >>

Search myWebface Face Apps PhotoFX Webfetti Games 42°F New York Facebook

Search MyFunCards Smiley Central Webfetti Daily Recipe Facebook

Facebook Obtenha mais comple... Sites Sugeridos

le Brasília

Universidade de Brasília - UnB  
Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento  
Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial Atividades Obrigatórias **Inscrições Edital 2013/2014** Sair do Sistema

PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Prezado/a Colega,

Para submissão de projetos, acesse, no menu acima, “Inscrições Edital 2013/2014”.  
A equipe do ProIC/DPP/UnB estará disponível, para dar esclarecimentos e sanar as dúvidas referentes à etapa de inscrição do presente Edital.

Cordialmente,

Prof.ª Dr.ª Heloisa Maria Moreira Lima Salles  
Diretora de Fomento à Iniciação Científica  
DIRIC/DPP – UnB

Contatos: 3107- 0822 / 3107- 0824 / 3107- 0825 / 3107- 0826  
email: [pibic@unb.br](mailto:pibic@unb.br)

Endereço: Pavilhão Anísio Teixeira Sala AT 012

© 2013 CPD - Centro de Informática  
UnB - Universidade de Brasília



7. Clique na opção “Incluir” para inserir um novo Projeto.

Universidade de Brasília - UnB  
Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento  
Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial | Atividades Obrigatórias | Inscrições Edital 2013/2014 | Sair do Sistema

Produção Científica do(a) Orientador(a) | **Projetos**

Projetos inscritos pelo(a) Orientador(a)

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Para inscrever um Projeto, clique no botão "Incluir" abaixo.

**Ao concluir o cadastramento de todos os Projetos e seus respectivos Planos de Trabalho, clique no botão "Imprimir" para emitir o comprovante de inscrição.**

Incluir Imprimir

© 2013 CPD - Centro de Informática  
UnB - Universidade de Brasília

8. Quanto à homologação do Projeto em algum Comitê de Ética, caso sua opção seja a 2ª, aparecerá um link para anexar, em PDF, a carta de aprovação do Comitê de Ética, conforme tela a seguir:

Produção Científica do(a) Orientador(a) Projeto Planos de Trabalho

← Voltar Gravar

### Inscrição de Projeto

Orientador(a): \_\_\_\_\_  
Os campos marcados com (\*) devem ser obrigatoriamente preenchidos.  
Para voltar à tela de "Projetos", clique no botão "Voltar" acima.

Edital - Referência: 2013 ProIC/CNPq/UnB

\* Título do Projeto:

\* Quanto a homologação do Projeto em algum Comitê de Ética:

Não se aplica, uma vez que o Projeto não envolve sujeitos humanos ou animais

O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais e foi homologado por um Comitê de Ética. Anexar comprovante no formato PDF

O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais. Estou providenciando a homologação. Enviarei cópia em papel da homologação do meu Projeto até 15 de outubro do ano corrente

O Projeto envolve organismo geneticamente modificado. Anexar carta de aprovação da comissão interna de biossegurança da UnB no formato PDF

Para anexar a Carta de Aprovação, clique no botão "Procurar" e selecione o arquivo PDF desejado.

\* Carta de Aprovação: \_\_\_\_\_ Procurar...

\* Unidade Acadêmica

\* Grande Área: \_\_\_\_\_ em que o Professor está lotado: \_\_\_\_\_

\* Área CNPq: \_\_\_\_\_

Para anexar o Resumo do Projeto, clique no botão "Procurar" e selecione o arquivo PDF desejado.

\* Resumo do Projeto: \_\_\_\_\_ Procurar...

Se o projeto foi aprovado por uma agência pública de fomento, selecione:

Nenhuma  CNPq  FAP-DF  Outras

Após preencher os campos e anexar o resumo do Projeto, clique no botão "Gravar" acima

© 2013 CPD - Centro de Informática  
UnB - Universidade de Brasília

Internet | Modo Protegido: Ativado

9. Caso sua opção seja a 3ª, aparecerá um link para informar o protocolo de entrada no Comitê de Ética, conforme tela a seguir:

\* Quanto a homologação do Projeto em algum Comitê de Ética:

Não se aplica, uma vez que o Projeto não envolve sujeitos humanos ou animais

O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais e foi homologado por um Comitê de Ética. Anexar comprovante no formato PDF

O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais. Estou providenciando a homologação. Enviarei cópia em papel da homologação do meu Projeto até 15 de outubro do ano corrente

O Projeto envolve organismo geneticamente modificado. Anexar carta de aprovação da comissão interna de biossegurança da UnB no formato PDF

\* Número do Protocolo:

\* Grande Área:  em que o Professor está lotado:

\* Área CNPq:

Para anexar o Resumo do Projeto, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

\* Resumo do Projeto:

Se o projeto foi aprovado por uma agência pública de fomento, selecione:

Nenhuma  CNPq  FAP-DF  Outras

Após preencher os campos e anexar o resumo do Projeto, clique no botão "Gravar" acima

© 2013 CPD - Centro de Informática  
UnB - Universidade de Brasília

10. Caso sua opção seja a 4ª, aparecerá um link para anexar, em PDF, a carta de aprovação da comissão interna de biossegurança da UnB, conforme tela a seguir:

\* Quanto a homologação do Projeto em algum Comitê de Ética:

Não se aplica, uma vez que o Projeto não envolve sujeitos humanos ou animais

O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais e foi homologado por um Comitê de Ética. Anexar comprovante no formato PDF

O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais. Estou providenciando a homologação. Enviarei cópia em papel da homologação do meu Projeto até 15 de outubro do ano corrente

O Projeto envolve organismo geneticamente modificado. Anexar carta de aprovação da comissão interna de biossegurança da UnB no formato PDF

Para anexar a Carta de Aprovação, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

\* Carta de Aprovação:

\* Grande Área:  em que o Professor está lotado:

\* Área CNPq:

Para anexar o Resumo do Projeto, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

\* Resumo do Projeto:

Se o projeto foi aprovado por uma agência pública de fomento, selecione:

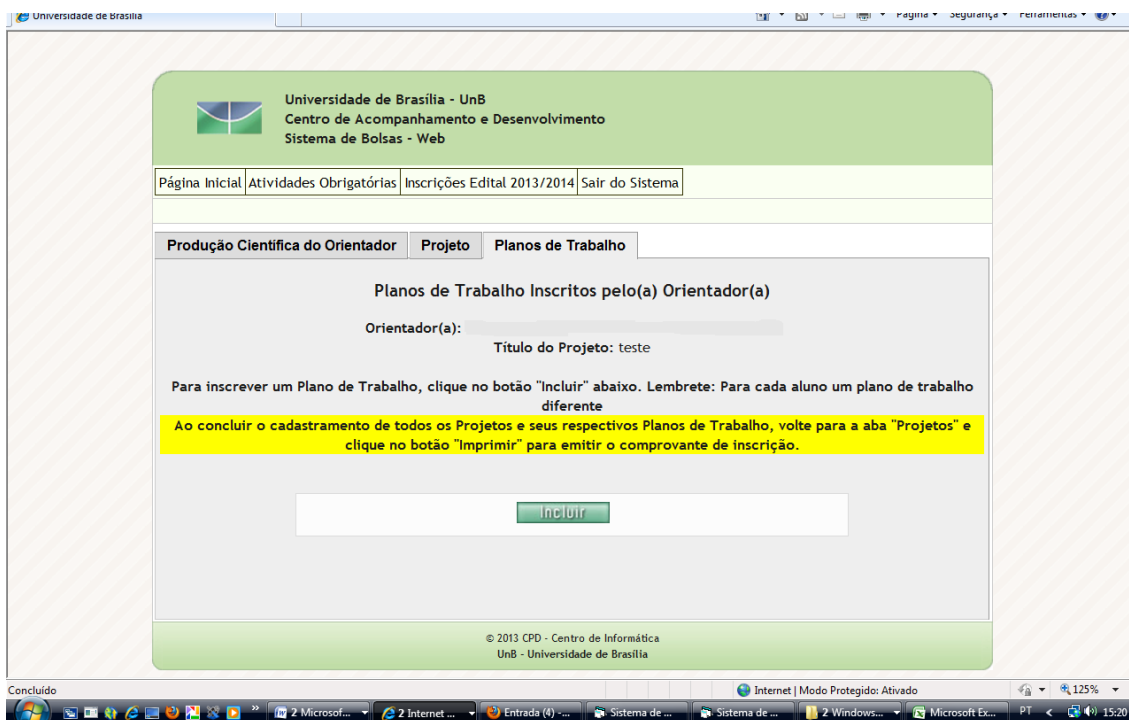
Nenhuma  CNPq  FAP-DF  Outras

Após preencher os campos e anexar o resumo do Projeto, clique no botão "Gravar" acima

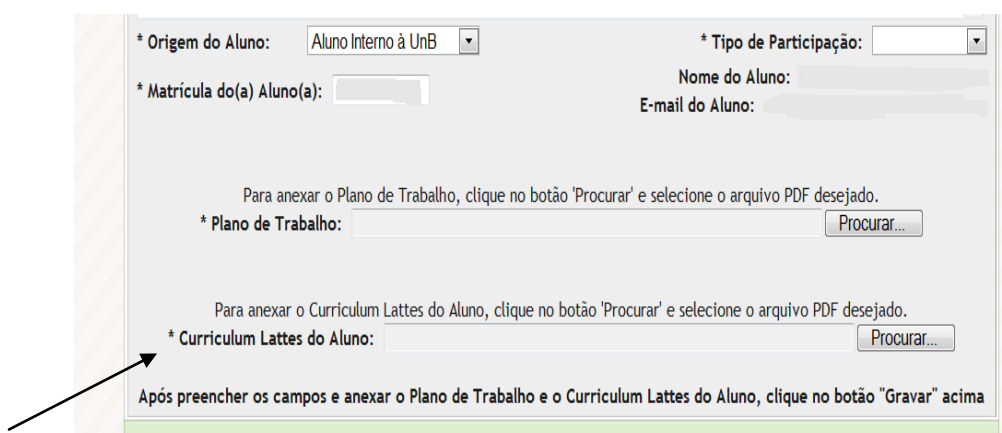
© 2013 CPD - Centro de Informática  
UnB - Universidade de Brasília



11. Clique na aba “Planos de Trabalho” para cadastrar o(s) plano(s) de trabalho(s) vinculado(s) ao seu projeto. Em seguida, clique na opção “Incluir” para cadastrar um plano de trabalho, conforme tela abaixo. Repita a operação para o plano de trabalho de cada aluno.



12. Preencha os dados conforme solicitado. O currículo do aluno deve ser devidamente preenchido e cadastrado na Plataforma Lattes.



13. Caso o aluno indicado esteja cursando o primeiro semestre, deverá ser anexada em PDF, uma carta de justificativa para a escolha do aluno, pois o IRA do aluno não é suficiente, conforme tela a seguir:

Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial | Atividades Obrigatórias | Inscrições Edital 2013/2014 | Sair do Sistema

**Aluno(a) no primeiro ano de curso. Orientador: anexar justificativa pois o(a) aluno(a) não tem IRA.**

Produção Científica do Orientador | Projeto | **Plano de Trabalho**

### Inscrição de Plano de Trabalho

Orientador: \_\_\_\_\_

Os campos marcados com (\*) devem ser obrigatoriamente preenchidos

**Orientador: anexar justificativa pois o(a) aluno(a) não tem IRA.**  
Para anexar a Justificativa, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

Justificativa: \_\_\_\_\_

Título do Projeto: teste

\* Título do Plano de Trabalho:

teste 2

\* Origem do Aluno: Aluno Interno à UnB  \* Tipo de Participação:

\* Matrícula do(a) Aluno(a): \_\_\_\_\_ Nome do Aluno: \_\_\_\_\_  
E-mail do Aluno: \_\_\_\_\_

Para anexar o Plano de Trabalho, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

\* Plano de Trabalho: \_\_\_\_\_

Para anexar o Curriculum Lattes do Aluno, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

\* Curriculum Lattes do Aluno: \_\_\_\_\_

Após preencher os campos e anexar o Plano de Trabalho e o Curriculum Lattes do Aluno, clique no botão "Gravar" acima

14. Caso o aluno indicado seja externo à UnB, deverão ser preenchidos os campos de informações e ser anexado o histórico escolar, em PDF, conforme tela a seguir:

Produção Científica do Orientador Projeto Plano de Trabalho

### Inscrição de Plano de Trabalho

Orientador: \_\_\_\_\_

Os campos marcados com (\*) devem ser obrigatoriamente preenchidos

Título do Projeto: teste

\* Título do Plano de Trabalho: \_\_\_\_\_

\* Origem do Aluno:  \* Tipo de Participação:

\* Nome do(a) Aluno(a): \_\_\_\_\_ \* E-mail do(a) Aluno(a): \_\_\_\_\_

\* Data de nascimento: \_\_\_\_\_ \* Sexo: \_\_\_\_\_ \* Identidade: \_\_\_\_\_ \* CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Tel. Residencial: \_\_\_\_\_ Tel. Celular: \_\_\_\_\_

Banco:   Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_ Tipo de Conta: \_\_\_\_\_

\* Unidade Educacional: \_\_\_\_\_ \* Curso: \_\_\_\_\_

Para anexar o Plano de Trabalho, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

\* Plano de Trabalho: \_\_\_\_\_

Para anexar o Curriculum Lattes do Aluno, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

\* Curriculum Lattes do Aluno: \_\_\_\_\_

Para anexar o Histórico Escolar, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

\* Histórico Escolar: \_\_\_\_\_

Após preencher os campos e anexar o Plano de Trabalho e o Curriculum Lattes do Aluno, clique no botão "Gravar" acima

© 2013 CPD - Centro de Informática  
UnB - Universidade de Brasília

15. Ao finalizar, clique na aba “produção científica do orientador” e depois na aba “projetos” aparecerá a tela para solicitar impressão ou para efetuar alteração/exclusão do projeto, se for o caso.

Universidade de Brasília - UnB  
Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento  
Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial | Atividades Obrigatórias | Inscrições Edital 2013/2014 | Sair do Sistema

Produção Científica do(a) Orientador(a) | **Projetos**

Projetos inscritos pelo(a) Orientador(a)

Orientador(a):

Abaixo está listado o seu Projeto já inscrito. Para alterar o Projeto ou o(s) Plano(s) de Trabalho a ele vinculado(s), clique no botão "Alterar". O botão "Excluir" exclui o Projeto e todos os Planos de Trabalho a ele vinculados.  
**Ao concluir o cadastramento de todos os Projetos e seus respectivos Planos de Trabalho, clique no botão "Imprimir" para emitir o comprovante de inscrição.**

Incluir Imprimir

Código	Título do Projeto	Edital		
8672	teste	2013 ProIC/CNPq/UnB	Alterar	Excluir

© 2013 CPD - Centro de Informática  
UnB - Universidade de Brasília

Concluído Internet | Modo Protegido: Ativado 125%

16. A Ficha de Inscrição é o seu comprovante de inscrição. Verifique se os dados estão corretos e clique “Imprimir”. O sistema exibe a tela a seguir:

 Universidade de Brasília - UnB  
Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP  
Programa de Iniciação Científica

### Ficha de Inscrição

Nome do(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_ - Matrícula: \_\_\_\_\_  
Edital - Referência: 2013 ProIC/CNPq/UnB

Professor emérito?	<input type="text" value="Não"/>	Recém Doutor (a partir de 2010)?	<input type="text" value="Não"/>
--------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Produção Científica do(a) Orientador(a) no período de 2010 a 2013 conforme Currículo LATTES

Nº de Orientações de Iniciação Científica	<input type="text" value="1"/>	Nº de Orientações de Mestrado	<input type="text" value="0"/>
Nº de Orientações de Doutorado	<input type="text" value="1"/>	Nº de Artigos em Periodicos Cientificos (QUALIS/CAPES)	<input type="text" value="0"/>
Nº de Livros Publicos	<input type="text" value="1"/>	Nº de Capítulos de Livros Publicados	<input type="text" value="0"/>
Nº de Obras (Arquitetura e Arte)	<input type="text" value="0"/>		

Projeto: teste

Unidade Acadêmica em que o Professor está lotado: \_\_\_\_\_

Plano de Trabalho: teste

Aluno: \_\_\_\_\_

Tipo de Participação: Remunerada

**Inscrição efetuada com sucesso!**

Data da emissão: \_\_\_\_\_

[Imprimir](#) [Fechar](#)

© 2011 CPD - Centro de Informática  
UnB - Universidade de Brasília