

Universidade de Brasília

Programa de Bolsas REUNI de Assistência ao Ensino da Universidade de Brasília

Edital 01/2009 – Bolsas de Mestrado e Doutorado REUNI/CAPES

O Comitê Gestor do Programa de Bolsas REUNI de Assistência ao Ensino da Universidade de Brasília, nomeado pelo Ato da Reitoria nº 255/2009, de 09 de fevereiro de 2009, atendendo à Portaria do MEC nº 582, de 14 de maio de 2008, comunica aos docentes de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* da UnB que estão abertas as inscrições para solicitação de Bolsas REUNI/CAPES para o período de março de 2009 a fevereiro de 2010.

1. Finalidade do Programa:

O Programa de Bolsas REUNI de Assistência ao Ensino, de acordo com o Projeto REUNI-UnB aprovado pelo CONSUNI em 04 de julho de 2008, pactuado com o MEC em 23 de outubro de 2008, e com as normas da CAPES para concessão de bolsas de pós-graduação, tem como finalidade compor um programa de tutoria que:

- integre graduação e pós-graduação;
- incentive práticas pedagógicas inovadoras;
- melhore os índices de rendimento de estudantes, contribuindo para redução do tempo de permanência (retenção) e de evasão estudantil nos cursos de graduação;
- contribua para a reestruturação dos cursos de graduação; e
- contribua para a formação de docentes para o ensino superior.

2. Processo de Solicitação de Bolsas pelos Programas de pós-graduação *stricto sensu*.

2.1. As bolsas serão concedidas a programas de pós-graduação, que realizarão seleção de bolsistas de acordo com o item 4 deste edital.

2.2 Requisitos necessários para a solicitação:

2.2.1. Ser coordenador de programa de pós-graduação *stricto sensu* da UnB, ou seu representante.

2.2.2. Ter anuência dos coordenadores de cursos de graduação envolvidos.

2.2.3. Atender a todos os requisitos de bolsistas CAPES.

2.2.4. Preencher formulário de inscrição específico para o Programa REUNI de Assistência ao Ensino, conforme modelo em anexo, e encaminhar ao Decanato de Ensino de Graduação.

2.2.5. As atividades, a serem desenvolvidas junto a cursos que participam do REUNI-UnB, devem estar inseridas em uma (ou mais) das linhas de ação abaixo descritas, claramente apresentadas e justificadas:

- atendimento a estudantes de disciplinas com elevado número de estudantes matriculados por turma e/ou com alto índice de reprovação, trabalhando junto com o(s) docente(s) da(s) disciplina(s), ainda que este(s) pertença(m) a outra unidade acadêmica;
- atendimento a cursos com alto índice de evasão;
- atendimento a disciplinas básicas de nivelamento oferecidas a estudantes indígenas ou apoio ao desenvolvimento de projetos por esses estudantes;
- atendimento a cursos de licenciatura que estão realizando reformulação curricular, oferecendo apoio às práticas pedagógicas;
- atendimento a cursos que estão realizando reestruturação ou reforma curricular, oferecendo atividades que incluam o corpo discente na discussão do projeto político-pedagógico do curso;

- atendimento a estudantes de disciplinas básicas de cursos de graduação participantes do REUNI;
- atividades de orientação acadêmica e profissional, que visem a dar apoio ao trabalho do Serviço de Orientação Universitária da Diretoria de Apoio e Integração Acadêmica (SOU/DAIA);
- atividades inovadoras de apoio a estudantes em risco de desligamento.

2.3. Das regras para atuação dos bolsistas:

2.3.1. Cumprir carga horária máxima de 08 (oito) horas semanais, entre preparação, orientação, execução e avaliação de atividades;

2.3.2. Atuar junto a curso de graduação;

2.3.3. Não ser substituto regular do professor nas aulas, mas apresentar atividades inovadoras de complementação ou apoio pedagógico, ou, ainda, atuar junto a estudantes de graduação propondo oficinas, seminários ou outras atividades que possibilitem contribuir para a discussão e aperfeiçoamento do projeto político-pedagógico do curso;

2.3.4. Apresentar relatórios de atividades, semestral e anual, de acordo com modelo apresentado pelo Comitê Gestor;

2.3.4.1. O relatório parcial deve conter:

- diagnóstico sobre a situação trabalhada pelo bolsista;
- número de estudantes/turmas de graduação assistidos;
- atividades já desenvolvidas;
- resultados obtidos;
- avaliação, pelos estudantes assistidos, das atividades propostas;
- plano de trabalho para o 2º/2009, de acordo com o diagnóstico, sob orientação pedagógica e junto com professor(es) envolvido(s).

2.3.4.2. O relatório final conterá os mesmos itens do parcial, com plano de trabalho para 2010, demonstrando continuidade e aperfeiçoamento das atividades.

3. Da Avaliação das propostas e Concessão de Bolsas aos programas de pós-graduação

3.1. O Comitê Gestor avaliará as propostas enviadas, seguindo os seguintes critérios:

3.1.1. Inserção da proposta em uma ou mais das linhas de ação do item 2.2.5;

3.1.2. Impacto da proposta na melhoria da evasão e/ou retenção dos cursos de graduação;

3.1.3. Número de cursos de graduação atendidos;

3.1.4. Número de estudantes de graduação assistidos;

3.1.5. Impacto da proposta na melhoria dos cursos de graduação em reestruturação.

3.2. Os cursos de graduação a que se refere o item 3.1 são os que participam ao Projeto REUNI-UnB;

4. Das regras para a seleção dos bolsistas pelos Programas de pós-graduação contemplados por este edital:

4.1. A seleção dos bolsistas no âmbito deste edital será realizada pelo colegiado do programa de pós-graduação e homologada pelo Colegiado de Graduação.

4.2. O aluno selecionado não pode receber outro tipo de bolsa e deve atender a todos os requisitos de bolsistas da CAPES.

4.3. O colegiado de pós-graduação enviará ao Comitê Gestor relatório sobre a seleção, apresentando critérios e procedimentos utilizados.

5. Período de Concessão da Bolsa, Renovação e Número de Bolsas Disponíveis

5.1. A Bolsa REUNI de Assistência ao Ensino será concedida pelo período de um ano, podendo ser renovada uma vez para aluno de mestrado e até três vezes para aluno de doutorado.

5.2. A permanência no Programa estará condicionada à entrega e à aprovação do relatório semestral pelo colegiado do programa de pós-graduação e envio ao Comitê Gestor.

6. Da prestação de contas:

6.1. Cada bolsista apresentará relatório semestral, que será avaliado pelo(s) professor(es) envolvido(s) e aprovado pelo colegiado do programa de pós-graduação.

6.2. O programa enviará relatório ao Comitê Gestor, seguindo calendário e padrão definidos por este último.

7. Das disposições finais:

7.1. A bolsa concedida no âmbito deste Edital poderá ser cancelada pelo Comitê Gestor a qualquer momento, por descumprimento do disposto nos itens 2.2 e 2.3.

7.2. Os valores das bolsas são os definidos pela CAPES para os programas de pós-graduação *stricto sensu*.

8. Cronograma:

Lançamento do Edital – 09.03.2009

Inscrições – 09.03 a 18.03.2009

Seleção – 19.03 a 20.03.2009

Resultado – 23.03.2009

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Programa de Pós-graduação:	
Coordenador do Programa:	
Professores envolvidos:	
Curso(s) de Graduação Atendido(s):	
Disciplina(s) beneficiada(s):	
Nº de bolsas de mestrado solicitadas:	
Nº de bolsas de doutorado solicitadas:	

Linha(s) de Ação a ser(em) trabalhada(s): (breve relato – poderá ser apresentada mais de uma linha de ação, porém cada uma deve ser nitidamente delimitada, inclusive na justificativa)

Justificativa: importância da(s) questão(ões) a ser(em) trabalhada(s)

Resultados Esperados: linhas gerais dos benefícios para os estudantes e para o(s) curso(s) de graduação envolvido(s).

Anuência do Coordenador do Programa de Pós-graduação	Anuência do(s) Coordenador(es) do(s) Curso(s) de Graduação

Brasília, de março de 2009.